



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

* * * * *

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในบางหมวดบางประเภท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน มีรายการดังนี้

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และ กองการศึกษา

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๗๖๙,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถราง เรือยนต์ รถจักรยาน ๓ ล้อ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์กระบะ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถกระบะสี่ประตู รถแทรกเตอร์ รถชุด รถบรรทุกเทท้าย รถตักหน้าขุดหลัง รถบรรทุกอเนกประสงค์ รถบรรทุกติดเครน เครื่องยนต์ดีเซล เครื่องตบดิน เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ตู้ควบคุมไฟ เครื่องเสียง ซ่อมแซม รางระบายน้ำหอประวัติเมืองแกลง อาคารอัมจริย์ สนามกีฬา และอาคารต่างๆ ภายในสนามกีฬา เครื่องสูบน้ำ พญานาค เครื่องหาบหาม เครื่องอัดอากาศ เครื่องโซ่เลื่อยยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องสำเนาดีจิตอล เครื่องส่งกระจายเสียง ลำโพง วิทยุสื่อสาร เครื่องรับสัญญาณวิทยุ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ยา อาคารศูนย์บริการ ฯลฯ แยกดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

๑.๓ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

๑.๔ งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๑ งานเทศกิจ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. แผนงานการศึกษา

๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๔. แผนงานสาธารณสุข

๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๒ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๑ งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๕.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ ๔๙๔,๕๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๘.๑ งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๓๖๙,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถราง เรือยนต์ รถจักรยาน ๓ ล้อ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์กระบะ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถกระบะสี่ประตู รถแทรกเตอร์ รถชุด รถบรรทุกเทท้าย รถตักหน้าขุดหลัง รถบรรทุกอเนกประสงค์ รถบรรทุกติดเครน เครื่องยนต์ดีเซล เครื่องตบดิน เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ตู้ควบคุมไฟ เครื่องเสียง ซ่อมแซม รางระบายน้ำหอประวัติน้ำเมืองแกลง อาคารอัมพจรรย์ สนามกีฬา และอาคารต่างๆ ภายในสนามกีฬา เครื่องสูบน้ำ พญานาค เครื่องหาบหาม เครื่องอัดอากาศ เครื่องโซ่เลื่อยยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องสำเนาดีจิตอล เครื่องส่งกระจายเสียง ลำโพง วิทยุสื่อสาร เครื่องรับสัญญาณวิทยุ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ยา อาคารศูนย์บริการ ฯลฯ แยกดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

๑.๓ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

๑.๔ งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๑ งานเทศกิจ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. แผนงานการศึกษา

๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ - บาท (กองการศึกษา)

๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ - บาท (กองการศึกษา)

๔. แผนงานสาธารณสุข

๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๒ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๑ งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๑๔๗,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๕.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ ๔๙๔,๕๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๓๕๓,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๘.๑ งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย จรรย์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

บัญชีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๗๖๙,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถราง เรือยนต์ รถจักรยาน ๓ ล้อ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์ กระบะ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถกระบะสี่ประตู รถแทรกเตอร์ รถชุด รถบรรทุกเทท้าย รถตักหน้า ขุดหลัง รถบรรทุกอเนกประสงค์ รถบรรทุกติดเครน เครื่องยนต์ดีเซล เครื่องตบดิน เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ตู้ควบคุมไฟ เครื่องเสียง ซ่อมแซม รางระบายน้ำหอประวัตินิคมเมืองแกลง อาคารอำนวยการ สนาม กีฬา และอาคารต่างๆ ภายในสนามกีฬาฯ เครื่องสูบน้ำ พญานาค เครื่องหอบหาม เครื่องอัดอากาศ เครื่องโซ่เลื่อยยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องสำเนาดีจิตอล เครื่องส่งกระจายเสียง ลำโพง วิทยุสื่อสาร เครื่องรับสัญญาณ วิทยุ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ยา อาคารศูนย์บริการ ฯลฯ แยกดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ) <u>๑.๓ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</u> (กองยุทธศาสตร์ฯ) ๑.๔ งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง) ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน <u>๒.๑ งานเทศกิจ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</u> (สำนักปลัดเทศบาล)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๗๖๙,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถราง เรือยนต์ รถจักรยาน ๓ ล้อ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์ กระบะ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถกระบะสี่ประตู รถแทรกเตอร์ รถชุด รถบรรทุกเทท้าย รถตักหน้า ขุดหลัง รถบรรทุกอเนกประสงค์ รถบรรทุกติดเครน เครื่องยนต์ดีเซล เครื่องตบดิน เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ตู้ควบคุมไฟ เครื่องเสียง ซ่อมแซม รางระบายน้ำหอประวัตินิคมเมืองแกลง อาคารอำนวยการ สนาม กีฬา และอาคารต่างๆ ภายในสนามกีฬาฯ เครื่องสูบน้ำ พญานาค เครื่องหอบหาม เครื่องอัดอากาศ เครื่องโซ่เลื่อยยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องสำเนาดีจิตอล เครื่องส่งกระจายเสียง ลำโพง วิทยุสื่อสาร เครื่องรับสัญญาณ วิทยุ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ยา อาคารศูนย์บริการ ฯลฯ แยกดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ) <u>๑.๓ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท</u> (กองยุทธศาสตร์ฯ) ๑.๔ งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง) ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน <u>๒.๑ งานเทศกิจ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท</u> (สำนักปลัดเทศบาล)

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๓. แผนงานการศึกษา <u>๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</u> (กองการศึกษา) <u>๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</u> (กองการศึกษา) ๔. แผนงานสาธารณสุข ๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๒ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๕. แผนงานเคหะและชุมชน <u>๕.๑ งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</u> (กองช่าง) ๕.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ ๔๙๔,๕๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ <u>๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</u> (กองการศึกษา) ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘.๑ งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง) - เป็นไปตาม ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๓. แผนงานการศึกษา <u>๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ - บาท</u> (กองการศึกษา) <u>๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ - บาท</u> (กองการศึกษา) ๔. แผนงานสาธารณสุข ๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๒ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๕. แผนงานเคหะและชุมชน <u>๕.๑ งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๑๔๗,๐๐๐ บาท</u> (กองช่าง) ๕.๒ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ ๔๙๔,๕๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) ๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ <u>๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๓๕๓,๐๐๐ บาท</u> (กองการศึกษา) ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘.๑ งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง) - เป็นไปตาม ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 14/8/2568 10:12:00

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองการศึกษา, กองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)เนื่องจากรายละเอียดไม่ถูกต้องจึงแก้ไขให้มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริง.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....28.....

(ลงชื่อ)

(.....นางธัชสรณ์ คุรน้อย.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวรจนา รัตนวิจิตร.....)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)

(.....นางดวงใจ ทดแทน.....)

ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)

(.....นายปณณธร ดันแดง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นสามารถนำไปใช้ได้แปลงคำชี้แจงได้.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นางหนึ่งฤทัย วงศ์แว.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

วันที่พิมพ์ : 14/8/2568 10:12:00

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

ทมา

(.....นางกานดา นามสง่า.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายสมชาย จริยเจริญ.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)